

## **LIETUVOS MOTOCIKLŲ SPORTO FEDERACIJOS**

### **SPORTO KOMISIJŲ DARBO REGLAMENTAS**

#### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos motociklų sporto federacijos (toliau – Federacija) Sporto komisijų (toliau – Komisija) formavimą, teises ir pareigas, funkcijas, darbo organizavimo tvarką ir atskaitomybę.

- 1.1. Komisija yra nuolatinis Federacijos kolegialus organas, organizuojantis motociklų sporto šakos darbą.
- 1.2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Federacijos įstatais, Federacijos suvažiavimo, Federacijos tarybos priimtais nutarimais, Etikos ir Garbės kodeksu, kitais teisės aktais ir dokumentais reglamentuojančiais motociklų sportą bei šiais nuostatais.

#### **2. KOMISIJOS FORMAVIMAS**

- 2.1. Komisijos formavimą nustato Federacijos įstatų 10.2. p.
- 2.2. Komisijos pirmininko įgaliojimai:
  - 2.2.1. organizuoti Komisijos darbą (šaukti posėdžius, susirinkimus ir jiems pirmininkauti);
  - 2.2.2. atstovauti Komisiją LMSF Tarybos posėdyje, kai Tarybos nutarimu yra kviečiami Komisijų pirmininkai;
  - 2.2.3. neviršijant suteiktų įgaliojimų ir nepažeidžiant kitų Federacijos organų kompetencijos, atstovauti sporto šaką ir sportininkus Lietuvos ir užsienio varžybose ar santykiuose su kitomis institucijomis;
  - 2.2.4. neviršijant suteiktų įgaliojimų ir nepažeidžiant kitų Federacijos organų kompetencijos, tvirtinti organizatorių pateiktus varžybų Papildomus nuostatus (tiek vykstančių LT tiek užsienio šalių teritorijoje vykstančių LMSF varžybų ar etapų) ir teikti jiems pastabas/pasiūlymus bei pasirašyti Komisijos priimtą sporto šakos dokumentaciją;
  - 2.2.5. siūlyti LMSF Tarybai sušaukti posėdį Komisijos rūpimais klausimais;
  - 2.2.6. vykdyti ir kitas LMSF Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas.
- 2.3. Komisijos nario teisės ir pareigos:
  - 2.3.1. teikti klausimus svarstymui komisijos posėdyje;
  - 2.3.2. teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės;
  - 2.3.3. pasisakyti ir balsuoti kiekvienu svarstomu klausimu;
  - 2.3.4. prie protokolo prijungti savo atskirąją nuomonę konkrečiu klausimu;
  - 2.3.5. inicijuoti posėdžio sušaukimą
  - 2.3.6. narys negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, turi teisę raštu išdėstyti ir iki Komisijos posėdžio (bet ne vėliau nei likus 4 val. iki posėdžio pradžios) pateikti pirmininkaujšančiajam komisijos el. paštu savo nuomonę ir nubalsuoti darbotvarkėje numatytais klausimais;
  - 2.3.7. Komisijos narys turi teisę gauti komisijos nario pažymėjimą.
- 2.4. Komisijos narys (-iai) netenka savo įgaliojimų kai atstatydinamas, atsistatydina, baigiasi kadencija ar kitais teisės aktų numatytais atvejais.

- 2.5. Komisijos narys gali atsistatydinti savo noru pateikęs per sekretoriatą LMSF savažiavimui rašytinį atsistatydinimo pranešimą. LMSF Įstatų nustatyta tvarka į laisvą Komisijos nario poziciją renkamas kitas kandidatas.

### **3. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **3.1. Komisija turi teisę:**

- 3.1.1. gauti reikalingą informaciją per Generalinį sekretorių iš LMSF Tarybos, sekretoriato ir kitų Komisijų;
- 3.1.2. pasitelkti kitas Komisijas ir motociklų sporto specialistus norminių dokumentų rengimui ir svarstymui;
- 3.1.3. kelti Komisijų narių kvalifikaciją;
- 3.1.4. teikti raštu per Generalinį sekretorių LMSF Tarybai, sekretoriatui ir kitoms Komisijoms siūlymus dėl veiklos tobulinimo;
- 3.1.5. pagal kompetenciją dalyvauti susitikimuose, pasitarimuose, seminaruose, konferencijose motociklų sporto klausimais ar juos organizuoti;
- 3.1.6. pritraukti lėšų ir savarankiškai spręsti lėšų, skirtų Komisijai iš LMSF bei gautų tikslinių paramos lėšų iš fizinių bei juridinių asmenų (rėmėjų), Komisijos tikslų vykdymui, panaudojimo klausimus;
- 3.1.7. Komisija gali turėti ir kitas LMSF įstatų ir/ar Tarybos jam suteiktas teises.

#### **3.2. Komisijos pareigos:**

- 3.2.1. laikytis šių nuostatų 1.3 straipsnyje išvardintų norminių aktų reikalavimų.
- 3.2.2. priimti sprendimus atsižvelgiant tik į LMSF interesus ir nepropaguoti individualių interesų;
- 3.2.3. reprezentuoti LMSF paskirtą sporto šaką ir viešojoje erdvėje saugoti LMSF reputaciją.
- 3.2.4. LMSF Tarybai pareikalavus paaiškinti Komisijos priimto sprendimo priežastis ir motyvus, Komisija privalo pateikti paaiškinimus LMSF Tarybai;
- 3.2.5. LMSF Tarybai pasiūlius persvarstyti Komisijos priimtą sprendimą, artimiausiame posėdyje Komisija, atsižvelgdamas į pastabas, šį sprendimą persvarsto.

### **4. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

#### **4.1. Komisija organizuodama ir administruodama motociklų sporto šakos darbą, atlieka šias funkcijas:**

- 4.1.1. dalyvauja sporto šakos vystyme, plėtojime bei populiarinime.
- 4.1.2. sudaro ir teikia LMSF Tarybai tvirtinti sporto šakos dokumentaciją: Reglamentai, taisyklės, kalendorius, techniniai reikalavimai, licencijos kainos ir kt.
- 4.1.3. rengia sporto šakos reglamentus, taisykles, papildomus varžybų nuostatų projektus (tiek vykstančių LT tiek užsienio šalių teritorijoje vykstančių LMSF varžybų ar etapų) ir kitą būtiną dokumentaciją varžybų vykdymui ir sporto šakos administravimui suderinus su atitinkamais varžybų vykdymo komitetais, LMSF Generaliniu sekretoriumi;
- 4.1.4. priima sprendimus dėl sporto šakos čempionato pavadinimo. Pavadinime turi būti būtinai būti metai ir žodžiai “Lietuvos”, tada “sporto šakos pavadinimas” ir “čempionatas”. Jei čempionatas turi rėmėją patvirtintą LMSF Tarybos, tai rėmėjo pavadinimas derinamas su rėmėju arba rašomas prieš žodžių junginį “Lietuvos-sporto šakos pavadinimas-čempionatas”;
- 4.1.5. teikia siūlymus LMSF generaliniam sekretoriui sudaryti sporto šakai naudingas sutartis;
- 4.1.6. neperžengdamas kompetencijos ribų bendradarbiauja su kitų šalių nacionalinių motociklų sporto asociacijų, federacijų atitinkamų sporto šakų atstovais ir nacionaliniais motociklų klubais.

- 4.1.7. tvirtina galutinius metinius daugiaetapių varžybų rezultatus ir paskiria komisijos narį, kuris sezono metu sumuoja bendrus etapų rezultatus kiekvienam etapui pasibaigus ir atsiunčia į sekretoriatą;
- 4.1.8. užtikrinti, kad sportininkai turėtų galimybę varžytis įvairiose sporto šakos lygose atitinkančiose jų profesionalumo lygi;
- 4.1.9. sudaro sporto šakos varžybų kalendoriaus projektą ir teikia LMSF Generaliniam sekretoriui nustatytais terminais ;
- 4.1.10. atrenka sporto šakos varžybų organizatorius ir teikia juos Tarybos tvirtinimui kartu su varžybų kalendoriumi.
- 4.1.11. nustato varžybų organizatoriams depozito dydį ir kitas rinkliavas varžybų dalyviams (pvz.: prizinio fondo ir kt.);
- 4.1.12. neperžengiant kompetencijos ribų ir atsižvelgiant į sportininkų, pareiškėjų, organizatorių interesus administruoja sporto šakos veiklą (rengia posėdžius, susirinkimus, seminarus, dokumentaciją ir kt.);
- 4.1.13. konsultuoja dėl sporto šakos varžybų organizavimo ir dokumentų paruošimo organizatorius bei konsultuoja ir išaiškina sporto šaką reglamentuojančius dokumentus sportininkams;
- 4.1.14. derina trasų parinkimą su organizatoriais
- 4.1.15. vertina motociklų varžybų organizavimo atitikimą priimtiems papildomiems nuostatomis ir sporto šaką reglamentuojantiems dokumentams;
- 4.1.16. vykdo čempionatinių varžybų aptarimus kartu su organizatoriumi ir stebėtojais, o kitų varžybų- pagal poreikį,
- 4.1.17. vertina organizatoriaus darbą, sportininkų bei teisėjų veiklą ir teikia LMSF atitinkamiems komitetams/komisijoms, Tarybai ar drausmės organams pastabas/pasiūlymus/skundus;
- 4.1.18. neperžengdamas kompetencijos ribų skiria sankcijas sportininkams ir siūlo Tarybai dėl sankcijų skyrimo Organizatoriams ar teisėjams;
- 4.1.19. jei tai būtina, tvirtina varžybų dalyvių starto tvarką ar priklausymą atitinkamai sporto šakos varžybų lygai;
- 4.1.20. skatina Lietuvos sportininkų dalyvavimą tarptautinėse varžybose;
- 4.1.21. skatina žmonių susidomėjimą sporto šaka: pritraukiant daugiau sportininkų, organizatorių, teisėjų, savanorių, žiūrovų;
- 4.1.22. atstovauja sportininkus Lietuvoje ir užsienyje;
- 4.1.23. esant poreikiui rengia ne mažiau kaip 1 išplėstinius susirinkimus per metus su sporto šakos bendruomene;
- 4.1.24. bendradarbiauja su kitomis LMSF komisijomis ir ypatingai tais klausimais, kurie susiję su varžybų saugumu, teisėjavimu ir techninių reikalavimų nustatymu;
- 4.1.25. teikia pasiūlymus ir pastebėjimus susijusius su LMSF veiklos reglamentavimu ir sporto šakos viešinimu/komunikacija LMSF Generaliniam sekretoriui;
- 4.1.26. komunikuoja su sporto šakos bendruomene vidiniais ir išoriniais kanalais;
- 4.1.27. vykdo sporto šakos komunikaciją viešojoje erdvėje prieš tai raštu suderinus su LMSF Generaliniu sekretoriumi.
- 4.1.28. Padeda organizuoti sporto šakos sezono uždarymo ir nugalėtojų bei prizininkų apdovanojimo vakarą;
- 4.1.29. vykdo kitas Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas, taip pat vykdo funkcijas numatytas LMSF veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.
- 4.1.30. Rengia komisijos metinį biudžetą pagal patvirtintą Tarybos sporto šakų metinį biudžetą ir jį pateikia į Sekretoriatą.
- 4.1.31. Iki lapkričio 30 dienos pateiktia Sekretariatui busimų metų varžybų kalendoriaus, licencijų kainų, nuostatų ir taisyklių projektus.

## **5. KOMISIJŲ POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, VEDIMAS, NUTARIMŲ PRIĖMIMAS**

5.1. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie vykdomi žemiau nustatyta tvarka:

- 5.1.1. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis (tik vedant posėdį bendru sporto šakos komisijos el. paštu nurodytu lmsf.lt kontaktuose) arba gyvai;
- 5.1.2. posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu, ar LMSF Įstatų nustatyta tvarka, jam nesant, posėdžiui gali pirmininkauti Komisijos pirmininko pavedimu - kitas komisijos narys, Generalinis sekretorius;
- 5.1.3. posėdžiai gali būti šaukiami to pareikalavus LMSF Tarybai, Generaliniam sekretoriui arba ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Visais šiais atvejais į posėdžius kviečia ir juos organizuoja Komisijos pirmininkas ar jo pavedimu kitas komisijos narys, ar Generalinis sekretorius;
- 5.1.4. Komisijos posėdžiai, kurie buvo sušaukti nesilaikant LMSF Įstatų bei šių Darbo nuostatų yra neteisėti ir jų sprendimai jokių įgalinimų neturi;
- 5.1.5. posėdžio pirmininkas, ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki numatomo posėdžio, išplatina (elektroninėmis ryšio priemonėmis - komisijos bendru sporto šakos el. paštu, nurodytu lmsf.lt kontaktuose) nariams posėdžio preliminarą darbotvarkę ir turimą medžiagą. Medžiagą Komisijos posėdžiams rengia posėdžio pirmininkas arba jo pavedimu kitas komisijos narys). O šiems nesant LMSF Generalinis sekretorius. Apie kiekvieną Komisijos posėdį ir darbotvarkę/medžiagą turi būti informuotas el. paštu ir LMSF Generalinis sekretorius 1.16.5. nurodytais terminais.
- 5.1.6. kiekvienas komisijos narys turi teisę pateikti pirmininkaujantiems pasiūlymus dėl papildomų klausimų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę. Posėdžio pirmininkas privalo priimti šiuos pasiūlymus ir įtraukti juos į darbotvarkę. Jų svarstymo tikslingumą sprendžia Komisijos nariai posėdžio metu;
- 5.1.7. posėdžio pirmininkas į posėdį gali kviešti kitų Komisijų, laikinųjų komisijų ar darbo grupių narius, Federacijos darbuotojus bei kitus asmenis, jeigu komisijai reikalingi jų paaiškinimai. Posėdžio pirmininkui sutikus, posėdyje gali dalyvauti žiniasklaidos atstovai. Posėdžiuose be atskiro kvietimo visada gali dalyvauti LMSF Tarybos nariai, Prezidentas, Generalinis sekretorius ar Revizijos komisijos atstovas;
- 5.1.8. posėdžiui sekretoriauja Komisijos išrinktas posėdžio sekretorius;
- 5.1.9. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Iš anksto raštu balsavę komisijos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje balsuojant tuo klausimu;
- 5.1.10. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto informuoja Komisijos ar posėdžio pirmininką arba Generalinį sekretorių tiesiogiai. Posėdžio pirmininkas nedalyvaujančio Komisijos nario nuomonę, pateiktą raštu, paskelbia posėdžio metu;
- 5.1.11. sprendimai priimami balsuojant. Balsavimą skelbia posėdžio pirmininkas. Balsavimo metu kiekvienas komisijos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami nutarimais;
- 5.1.12. Komisijos nutarimas, jei kiti Federacijos reglamentuojantys norminiai aktai nenumato kitaip, yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“;
- 5.1.13. Komisija gali priimti nutarimus ir šaukti posėdžius, kai jame yra ne mažiau kaip 3 pagal LMSF Įstatus privalomi Komisijos sudėties nariai;
- 5.1.14. posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius. Protokole, pagal Priede Nr.1 nustatytą šablona, nurodoma Komisijos posėdžio data, dalyviai, svarstyti klausimai, siūlymai,

pranešėjai bei kalbėję asmenys. Protokole nurodoma, kiek balsavo „už“, kiek „prieš“ ir kiek „susilaikė“ už pasiūlytą sprendimą. Komisijos nariui pareikalavus, jeigu jis nesutinka su priimtu sprendimu, į protokolą turi būti įrašoma jo raštu pateikta atskira nuomonė svarstytu klausimu. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius;

- 5.1.15. protokolas per 5 darbo dienas pateikiamas pasirašyti posėdžio pirmininkui ir pateikiamas Federacijos sekretariatui;
- 5.1.16. posėdžių protokolų originalai saugomi Federacijoje ir gali būti viešai publikuojami lmsf.lt. tinklapyje ir išsiunčiami visiems federacijos nariams nurodytais elektroniniais laiškais.

**LIETUVOS MOTOCIKLŲ SPORTO FEDERACIJA**  
**KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS NR. 20\_\_-**

20.... m.....mėn. ....d.

\_\_\_\_\_ komisijos posėdis vyko\_\_\_\_\_ (tikslus  
adresas arba elektroninėmis ryšio priemonėmis (el.paštu)) . Pradėtas 20\_\_-\_\_\_\_-\_\_ d. \_\_\_\_  
val., baigtas 20\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ d. \_\_ val.

Dalyvavo:

Nedalyvavo:

Taip pat dalyvavo (ne komisijos nariai):

Posėdžio pirmininkas:

Posėdžio sekretorius:

Kvorumas;

Darbotvarkės klausimai:

- 1.
- 2.
- 3.

Darbotvarkės tvirtinimas.

Darbotvarkės klausimų svarstymas:

1. ....

Svarstyta:

Siūlyta:

Balsuota: „Už“, „Prieš“, „Susilaikė“

Nutarta:

Priedai:

Posėdžio pirmininkas, parašas

Posėdžio sekretorius, parašas